

Regionų verslo plėtros asociacija

ĮSTATAI

Patvirtinti steigiamajame narių susirinkime
2015 m. lapkričio mėn. 20 d.

TEKSTO SUDEDAMOSIOS DALYS:

I. BENDROJI DALIS

II. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

III REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

IV. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO
TVARKA BEI SĄLYGOS

V. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

VI. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS ORGANAI

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS NARIAMS
PATEIKIMO TVARKA

IX. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

X. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

XI. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR
LIKVIDAVIMAS

XII. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

XIII. REGIONŲ VERSLO PLĖTROS ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Regionų verslo plėtros asociacija (toliau vadinama – asociacija) yra savarankiška, nepolitinė, pelno nesiekianti, koordinuojanti asociacijos narių veiklą bei atstovaujanti asociacijos narių interesams, organizacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą (toliau – Asociacijų įstatymas).

2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, teisės aktų, taip pat veikia pagal šiuos įstatus.

3. Asociacija yra viešasis juridinis asmuo.

4. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o asociacijos nariai neatsako už asociacijos prievoles.

5. Asociacija yra paramos gavėja ir labdaros teikėja.

6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

7. Asociacijos finansiniai metai atitinka kalendorinius metus.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

2.1.1. siekti pagerinti regionines įsidarbinimo galimybes ir didinti dirbančiųjų bei ieškančių darbo asmenų socialinę integraciją;

2.1.2. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl regionų teritorijų plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;

2.1.3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų gamtiniams, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti regionų plėtrai, organizuoti ir teikti paramą plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

2.1.4. organizuoti regionų švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti visokeriopą paramą regionų bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

2.1.5. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinę organizacijų programų ir projektų rengimą regionų bendruomenėse;

2.1.6. įgyvendinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo principus;

2.1.7. skatinti verslo bendradarbiavimą su visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

2.1.8. plėsti tarptautinius ryšius, sudarant ekonominio bendradarbiavimo sutartis su užsienio atitinkamomis verslininkų ir pramonininkų organizacijomis;

2.1.9. spręsti asmenų, kalinčių ir grįžusių iš įvairių įkalinimo įstaigų integracijos į visuomenę bei įsidarbinimo klausimus;

2.1.10. spręsti įdarbinimo klausimus ir problemas, užimtumo didinimo, skurdo ir socialinės atskirties mažinimo klausimus;

2.1.11. kelti ir spręsti socialinės rizikos asmenų įdarbinimo, jų teisių ir problemų sprendimo klausimus;

2.1.12. organizuoti ir vykdyti prevencinius veiksmus ir tyrimus, siekiant mažinti žalingus įpročius - taip gerinant darbo rinkai tinkamų žmogiškųjų išteklių kokybę.

2.1.13. ginti verslininkų (verslo) teises ir atstovauti jų interesams.

2.2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:

2.2.1. narystės organizacijų veikla; verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla; verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla; kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla; profesinių narystės organizacijų veikla; verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;

2.2.2. posėdžių ir verslo renginių organizavimas; fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla;

2.2.3. švietimas; kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas; kitas mokymas;

2.2.4. leidybinė veikla; knygų leidyba; žurnalų ir periodinių leidinių leidyba; knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;

2.2.5. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla; užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla; reklamos agentūrų veikla; programų rengimas ir transliavimas; reklama; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

2.2.6. savo narių teisių ir teisėtų interesų, santykiuose su valstybinės valdžios ir valdymo organais, savivaldybėmis bei tarptautinėmis organizacijomis, atstovavimas ir gynimas.

2.3. Asociacija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams ir veiklos tikslams ir reikalinga asociacijoms tikslams pasiekti.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos teisės:

3.1.1. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

3.1.2. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jais disponuoti, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

3.1.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka steigti įmones ir kitus juridinius asmenis;

3.1.4. per deleguotus atstovus dalyvauti įvairiose organizacijose;

3.1.5. stoti į tarptautines organizacijas;

3.1.6. savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti asociacija gali turėti ir kitokias teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai;

3.1.7. teikti bei gauti paramą, labdarą iš šalies ir užsienio įmonių, organizacijų bei fizinių asmenų;

3.1.8. gauti asignavimus iš Lietuvos valstybės bei savivaldybės biudžeto bei kitų teisėtų fondų;

3.1.9. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;

3.1.10. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

3.1.11. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

3.1.12. visuotiniam narių susirinkimui nutarus pirkti ir kitaip įsigyti ilgalaikį turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka.

3.2. Asociacijai draudžiama:

3.2.1. neatlygintinai perduoti asociacijos turtą nuosavybėn asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui;

3.2.2. mokėti asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesį;

3.2.3. asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti asociacijos ir (ar) jo valdymo organų nariams, asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su

darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

3.2.4. suteikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;

3.2.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

3.2.6. parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos narių priėmimo tvarka ir sąlygos:

4.1.1. asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, siekiantys prisidėti prie asociacijos tikslų įgyvendinimo;

4.1.2. asmuo, norintis tapti asociacijos nariu, pateikia prašymą asociacijos valdybai;

4.1.3. nariai į asociaciją priimami valdybai pritarus.

2. Asociacijos narių išstojimas ir pašalinimas:

1. narys, norintis išstoti iš asociacijos, paduoda rašytinį prašymą asociacijos valdybai;

2. valdybos sprendimu asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos, jeigu jis:

2.1. nevykdo ar netinkamai vykdo asociacijos įstatuose nustatytas nario pareigas;

2.2. nevykdo ar netinkamai vykdo visuotinio asociacijos narių susirinkimo nutarimus, valdybos ir prezidento sprendimus;

2.3. vykdo veiklą, priešišką asociacijos veiklos tikslams.

3. Valdyba privalo pradėti nario pašalinimo procedūrą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 visų asociacijos narių.

4. Valdybos sprendimas dėl nario pašalinimo įsigalioja nuo sprendimo priėmimo momento.

2. Valdybos sprendimas dėl nario priėmimo ar pašalinimo iš asociacijos gali būti skundžiamas prezidentui.

3. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

V. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Asociacijos narys turi tokias teises:

1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime. Kiekvienas narys susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą;

2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis ir simbolika;

3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

5. teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl asociacijos veiklos, nutarimų bei kitų aktų projektų;

6. ginčyti teisme asociacijos organų sprendimus;
7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
2. Asociacijos buveinėje, taip pat – asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse, turi būti visų asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas asociacijos narys.
 - 5.3. Asociacijos narys turi tokias pareigas:
 - 5.3.1. laikytis asociacijos įstatų;
 - 5.3.2. atstovauti asociaciją visuomenėje;
 - 5.3.3. vykdyti visuotinio asociacijos narių susirinkimo, asociacijos prezidento ir valdybos sprendimus;
 - 5.3.4. aktyviai dalyvauti visuose asociacijos susibūrimuose, tiek visuotiniuose narių susirinkimuose, tiek kituose renginiuose;
 - 5.3.5. teikti asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, reikalingą asociacijos veiklos tikslams įgyvendinti;
 - 5.3.7. vykdyti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI

6.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

6.2. Asociacijos organai yra šie:

- 6.2.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 6.2.2. kolegialus asociacijos valdymo organas – valdyba;
- 6.2.3. vienasmenis valdymo organas – prezidentas.

6.3. Asociacijos organai privalo veikti tik asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia asociacijos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems asociacijos veiklos tikslams.

6.4. **Visuotinis narių susirinkimas** yra aukščiausias asociacijos organas, turintis visas Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytas teises ir pareigas, priskirtas visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

6.4.1. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu, prezidentas arba revizorius. Už visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir rengimą atsako valdyba.

6.4.2. Visuotiniame asociacijos narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys asociacijos nariais.

6.4.3. **Visuotinis narių susirinkimas:**

- 6.4.3.1. keičia asociacijos įstatus;
- 6.4.3.2. renka ir atšaukia revizorių (revizijos komisiją);
- 6.4.3.3. renka ir atšaukia asociacijos prezidentą;
- 6.4.3.4. nustato asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius ir mokėjimo tvarką;
- 6.4.3.5. priima sprendimus dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6.4.3.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

6.4.3.7. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

6.4.4. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 asociacijos narių. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 1/2 dalyvavusių visuotiniame narių susirinkime.

6.4.5. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus.

6.4.6. Asociacijos narys turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame narių susirinkime.

6.4.7. Balsavimas visuotiniame narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems nariams.

6.4.8. Visuotinio narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas.

6.5. **Valdyba** yra kolegialus asociacijos valdymo organas, vadovaujantis asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

6.5.1. Valdybą sudaro 5 fiziniai asmenys įskaitant valdybos pirmininką. Valdybos narius ir pirmininką 2 (dviejų) metų laikotarpiui renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariais gali būti asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos darbą, kviečia valdybos posėdžius, užtikrina susirinkimų ir valdybos posėdžių protokolavimą.

6.5.2. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui, jeigu visuotinis narių susirinkimas nenustato vėlesnės datos. Valdyba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip iki valdybos kadencijos pabaigos metais vykšančio visuotinio narių susirinkimo.

6.5.3. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, įspėję asociacijos prezidentą apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

6.5.4. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, visuotinis narių susirinkimas išrenka naują valdybą. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina atskiri valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius.

6.5.5. **Valdyba:**

6.5.5.1. svarsto ir tvirtina asociacijos darbo planus;

6.5.5.2. pateikia metiniam visuotiniam narių susirinkimui arba atskiru jo reikalavimu asociacijos veiklos ataskaitą;

6.5.5.3. šaukia visuotinius narių susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;

6.5.5.4. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo uždavinius, sprendžia einamuosius klausimus;

6.5.5.5. nustato atvejus, kada asociacijos prezidentas asociacijos vardu gali sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdybos sutikimą;

6.5.5.6. tvirtina asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į visuotinį narių susirinkimą dėl tikslinių įnašų nustatymo;

6.5.5.7. nustato asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo tvarką;

6.5.5.8. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.5.5.9. svarsto prašymus dėl priėmimo į asociaciją, išstojimo iš asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš asociacijos, dėl šių klausimų priima sprendimus;

6.5.5.10. sprendžia kitus valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

6.5.6. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas ir ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių. Pranešimą apie valdybos posėdį valdybos pirmininkas privalo įteikti valdybos nariams pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 dienų iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Valdybos posėdis gali būti sušauktas ir nesilaikant 10 dienų termino, jei visi valdybos nariai su tuo raštiškai sutinka.

6.5.7. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų valdybos narių. Balsams pasidalinus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

6.6. Asociacijos **prezidentas** yra vienasmenis asociacijos valdymo organas, vadovaujantis asociacijos veiklai. Asociacijos prezidentas gali būti ir valdybos pirmininkas.

6.6.1. Asociacijos prezidentas visuotinio narių susirinkimo renkamas 2 (dvejiems) metams.

6.6.2 **Prezidentas:**

6.6.2.1. tvirtina darbuotojų etatus, nustato pareiginių atlyginimų dydį, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus;

6.6.2.2. skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams;

6.6.2.3. atsako už asociacijos veiklos organizavimą;

6.6.2.4. dalyvauja visuotiniuose narių susirinkimuose;

6.6.2.5. sprendžia asociacijos dalyvavimo kitų organizacijų veikloje klausimus, deleguoja savo atstovus;

6.6.2.6. analizuoja asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniam narių susirinkimui, savo kompetencijos ribose organizuoja visuotinio narių susirinkimo, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;

6.6.2.7. pateikia visuotiniam narių susirinkimui metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti;

6.6.2.8. asociacijos vardu sudaro sandorius, o valdybos nustatytais atvejais sudaro sandorius ar atlieka kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdybos sutikimą;

6.6.2.9. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

6.6.2.10. atstovauja asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais);

6.6.2.11. atstovauja asociaciją teisme ir arbitraže;

6.6.2.12. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

6.6.2.13. užtikrina asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą;

6.6.2.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

7.1. Pranešimai, kurie turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS ASOCIACIJOS NARIAMS PATEIKIMO TVARKA

8.1. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti išsiunčiamas elektroniniu paštu arba paštu (registruotu laišku) likus ne mažiau kaip 30 dienų iki susirinkimo dienos.

8.2. Pranešime apie visuotinio asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

8.2.1. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

8.2.2. susirinkimo darbotvarkė;

8.2.3. susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.

8.3. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo asociacijos nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su asociacijos turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke. Jeigu narys raštu pageidauja, asociacija ne vėliau kaip per 3 dienas nuo raštiško prašymo gavimo visus susirinkimo sprendimų projektus pateikia nariams elektroniniu paštu arba paštu (registruotu laišku).

8.4. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, asociacijos veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, asociacijos narių sąrašų, kitų asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių asociacijos organų sprendimai.

8.5. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija asociacijos nariams turi būti pateikiama neatlygintinai.

8.6. Asociacijos narių susirinkimo sprendimai ir pranešimai, su kuriais reikia supažindinti asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo.

IX. ASOCIACIJOS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Asociacija turi teisę steigti filialus. Asociacijos filialų skaičius neribojamas.

9.2. Filialas yra asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu.

9.3. Už filialo prievolės asociacija atsako visu savo turtu.

9.4. Filialai steigiami, jų veikla nutraukiama valdybos sprendimu, priimtu šių įstatų nustatyta tvarka.

9.5. Filialas veikia pagal asociacijos įstatus ir valdybos patvirtintus nuostatus.

9.6. Filialų veiklą organizuoja ir vykdo valdybos paskirti vadovai.

9.7. Filialai registruojami juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

9.8. Kiti asociacijos filialų steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Asociacijų įstatymą bei kitus teisės aktus.

X. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Valdyba ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo privalo parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių metų asociacijos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems galima susipažinti.

10.2. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 10.2.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jo įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 10.2.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 10.2.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 10.2.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 10.3. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 10.4. Asociacijos veiklai kontroliuoti renkamas revizorius.
- 10.5. Revizoriaus įgaliojimų trukmę nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 10.6. Revizoriumi gali būti asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlytas fizinis asmuo. Juo negali būti asociacijos prezidentas.
- 10.7. Revizorius atlieka asociacijos veiklos patikrinimus savo iniciatyva, visuotinio narių susirinkimo, valdybos pavedimu, asociacijos prezidento prašymu.
- 10.8. Asociacijos valdymo organas revizoriaus reikalavimu privalo pateikti visus prašomus dokumentus.

XI. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 11.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 11.2. Jeigu asociacijoje lieka mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacijos prezidentas turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
- 11.3. Likęs asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir asociacijos narių reikalavimus dėl asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti asociaciją.

XII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 12.1. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 12.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Juridinių asmenų registrui pateikiamas visas įstatų tekstas.

XIII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 13.1. Asociacijos buveinė keičiama valdybos sprendimu.

Steigiamojo narių susirinkimo
įgaliojas asmuo

Vaidas Šalaševičius